

# Конкурентная разведка через Интернет. Основы.

Ф.И.О. (полностью печатными буквами) \_\_\_\_\_

## Лицензия конечного пользователя

- Лицензия конечного пользователя (авторский договор), далее – «Лицензия», дает поименованному выше лицу по месту пребывания неисключительное право персонального бессрочного и безвозмездного (без права переуступки) пользования произведением Кузнецова С.В.: технологиями «Конкурентной разведки через Интернет», учебными и справочными листовыми и брошюрованными материалами, базами данных и сборником «Конкурентная разведка через Интернет» на компакт-диске, далее – «Произведение».
- В течение года с момента выдачи настоящей Лицензии лично Кузнецовым С.В. для поименованного выше лица по письменному запросу ежемесячно обеспечивается обновление базы данных "Рабочее место аналитика" и библиотеки поисковых шаблонов, одноименной с названием учебного курса (группа 32). В течение трех лет с момента выдачи настоящей Лицензии лично Кузнецовым С.В. для поименованного выше лица обеспечивается консультирование по изучавшимся и смежным вопросам. В течение года с момента выдачи настоящей Лицензии лично Кузнецовым С.В. для поименованного выше лица обеспечивается проверка домашних заданий и рабочих проектов.
- Лицензия не дает права воспроизведения, использования, копирования, обнародования, опубликования, передачи, публичного показа или исполнения, распространения, репродуцирования, сдачи в прокат (внаем) и сообщения для всеобщего сведения Произведения или любых его фрагментов. Лицензия не дает права пользования Произведением или любых его фрагментов другими сотрудниками предприятия, оплатившего обучение. Лицензия не дает права пользования Произведением или любых его фрагментов для обучения третьих лиц. Лицензия не включает права использования Произведения или любых его фрагментов в тиражируемых программных продуктах.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью прописью),  
с условиями лицензии конечного пользователя ознакомлен(а), они мне понятны и я с ними согласен(а)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подпись / расшифровка)

Паспорт\* №\* \_\_\_\_\_, выдан\* \_\_\_\_\_

Дата рождения\* \_\_\_\_\_ Зарегистрирован\*: \_\_\_\_\_

e-mail\* (разборчиво) \_\_\_\_\_

Реквизиты связи\*: тел. раб. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ тел. дом. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Этот блок не заполняется, если обучение оплачивает организация.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), самостоятельно оплачиваю свое обучение

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подпись / расшифровка)

Этот блок не заполняется, если Вы сами оплачиваете обучение.

Организация, оплатившая обучение\* \_\_\_\_\_

Департамент / отдел\* \_\_\_\_\_

Должность\* \_\_\_\_\_

Адрес юридический \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), с условиями лицензии конечного пользователя ознакомил(а)  
уполномоченное лицо организации, оплатившей мое обучение, и получил(а) согласие на прохождение обучения

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подпись / расшифровка)

**Ваша сфера компетентности (реальные знания и умения):**

По образованию	
По роду деятельности	
По склонностям, хобби	

- Сколько сотрудников находится в Вашем непосредственном подчинении? Ни одного \* 2 - 5 \* 6 - 10 \* Свыше 10 \* \_\_\_\_\_
- Есть ли в распоряжении персональный компьютер? Нет \* Только на работе \* Только дома \* На работе и дома.
- Какая операционная система на нем установлена? Win 95 \* Win 98 \* Win 2000 \* Win XP \* Win NT \* \_\_\_\_\_
- Каким редактором текстов Вы пользуетесь? MS WORD \* Lexicon \* BRED2 \* MultiEdit \* Блокнот (NotePad) \* \_\_\_\_\_
- Какой программой управления файлами Вы пользуетесь? Проводник \* Total Commander \* FAR \* Dos Navigator \* \_\_\_\_\_
- Есть ли доступ в Интернет с рабочего места? Нет \* Да, по телефонной линии \* Да, по выделенной линии.
- Есть ли практика работы с ресурсами Интернет? Нет \* Менее года \* 1-2 года \* Более 2 лет \* \_\_\_\_\_
- Какую программу просмотра Интернет Вы используете? Internet Explorer \* Netscape \* Opera \* Netcaptor \* \_\_\_\_\_
- Какие иные программы для работы в Интернет Вы используете? \_\_\_\_\_
- Поисковые сервера Интернет, с которыми Вы часто работаете \_\_\_\_\_
- Иные сервера Интернет, с которыми Вы часто работаете \_\_\_\_\_
- Оцените Ваш уровень владения английским языком: Не изучал \* Читаю со словарем \* Читаю с листа \* Владею свободно.
- Вы являетесь преподавателем? Да \* Нет.
- Вы работаете в образовательном учреждении или учебном центре? Да \* Нет.
- Ваша работа связана с переподготовкой персонала или проведением обучения? Да \* Нет.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), предоставил(а) достоверную информацию

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ подпись / расшифровка)

Прошу предоставить дополнительно бесплатную брошюру «Конкурентная разведка... Введение» 1 - 2 экз. (обведите число)

Прошу предоставить дополнительно бесплатную брошюру «Юридическая разведка... Введение» 1 экз. (обведите число)

## Этический Кодекс консультанта (специалиста конкурентной разведки)

<http://www.liveco.ru/consultant-code-of-ethics.htm>

1. **Совесть.** При выборе программы действий в конкретной ситуации прислушиваться к голосу совести и мнению добросовестного заказчика, если он достаточно компетентен.
2. **Приоритеты.** Признавать приоритет интересов общества и прав отдельного человека.
3. **Письменные поручения.** Исключать консультирование вне рамок письменных соглашений с реальными заказчиками. Если это не предусмотрено в соглашении с заказчиком, не выполнять никакие устные поручения.
4. **Интересы заказчика.** По результату изучения заказчика знать и соблюдать руководящие принципы заказчика. По возможности способствовать формированию у заказчика свода правил корпоративной этики и включению в него положений настоящего Кодекса.
5. **Имитация консультирования.** Незамедлительно информировать заказчика об отсутствии или несущественности предмета консультирования, либо о невозможности или малой вероятности создать ожидаемую заказчиком прибавленную стоимость. Воздерживаться от любых возмездных форм имитации консультирования.
6. **Коррупция.** Признавать приоритет корпоративного интереса заказчика. Неизменно доказывать такое признание добросовестно, своевременно, в полном объеме и с приемлемым качеством выполненными работами. Исключать любые формы коррупции, а также корыстное рекламирование или дискредитирование.
7. **Право и доказательства.** Уточнять, исполнять и в уместных случаях доходчиво разъяснить заказчику применимые к работам, действиям или бездействию, субъектам и объектам юрисдикции, право, судебную практику и обычаи делового оборота. Избегать ненаказуемых противоправных действий. Заранее планировать и принимать все разумные меры исключения оставления любых сведений и доказательств, могущих быть использованными против заказчика.
8. **Профилактика правонарушений.** Принимать возможные и уместные меры профилактики нарушений законодательства, корпоративных правил, письменных соглашений и положений настоящего Кодекса. Своевременно информировать заказчика работ о любых фактах таких нарушениях, приготовлениях к ним, намерениях их совершить или их вероятности. Не консультировать, координировать или провоцировать действия или бездействие третьих лиц, нарушающие положения настоящего Кодекса или могущих повлечь такое нарушение.
9. **Ущерб заказчику.** Избегать действий и поручений, могущих повлечь ущерб активам или репутации заказчика. Своевременно информировать заказчика о вероятном или возникшем риске ущерба любого рода. Интерес заказчика, будь то хозяйствующий субъект или частное лицо, признается выше интереса органа власти или его представителя.
10. **Конфиденциальность.** Безусловно удовлетворять любые просьбы о конфиденциальности и неукоснительно соблюдать все требования к защите данных, письменно объявленных конфиденциальными или являющихся таковыми по закону. Если письменно не оговорено иное, конфиденциальными считаются все должным образом оплаченные заказчиком результаты работ, а также любые материалы заказных проектов, не завершенных в срок по вине консультанта или обоснованно не принятые заказчиком. Неповерхностные сведения о способах и методах профессиональной деятельности считаются конфиденциальными. Исключать любое обнародование сведений о профессиональных технологиях двойного назначения. Обеспечивать приемлемую защиту от утечки и при необходимости оперативное безвозвратное уничтожение конфиденциальных данных.
11. **Сведения о себе.** При контактах (и иных действиях) уместно давать достоверные и достаточно полные сведения о себе, целях контакта, выполняемой работе и ее заказчике. Исключать действия с высоким риском требования раскрыть конфиденциальную информацию. Если выполнение работ без анонимных действий невозможно, заблаговременно предупреждать заказчика об ограниченности методов сбора или невозможности получения достаточной информации.
12. **Достоверность.** Не злоупотреблять доверием. Не делать ложных заявлений, не допускать распространения неподтвержденных данных. Быть готовым представить доказательства достоверности любых публикуемых или передаваемых сведений.
13. **Конфликт интересов.** Уметь выявлять конфликтующие стороны и избегать во время работ и в согласованный срок после их завершения конфликта интересов при выполнении своих обязательств путем информирования заказчика работ о таком конфликте, уклоняясь от выполнения работ или иными приемлемыми способами.
14. **Разработка и передача технологий.** Повышать собственную квалификацию и/или вести исследования в профессиональной области. Исключать обмен опытом с лицами, не знающим или не соблюдающим положения настоящего Кодекса.
15. **Компетентность.** Воздерживаться от консультирования по предметам, в которых эксперт недостаточно компетентен (кроме аналитиков). Аналитик – это человек, занятый не менее 25% рабочего или личного времени решением информационно-аналитических задач или планирующий получить такую работу в ближайшем будущем. К информационно-аналитическим работам можно отнести изучение заказчика, уточнение требований к результатам исследования, проведение исследований, сбор, проверку, анализ и обобщение данных, составление отчетов, представление работы заказчику, обучение заказчика и многие другие. Уметь провести самооценку уровня собственной компетентности в конкретной области знаний и при недостатке квалификации или опыта обязательно информировать об этом заказчика. Предлагать заказчику в таком случае на выбор либо выполнение работ без авансирования, либо выполнение работ по цене, ниже рыночной, либо услуги сбора информации об исполнителях достаточной квалификации с хорошей репутацией.
16. **Дискредитация профессии.** Избегать любых действий, способных дискредитировать профессию консультанта. Способствовать формированию общественных профессиональных организаций консультантов и содействовать их уставной работе. Противодействовать коммерциализации общественных профессиональных организаций консультантов и попыткам лоббирования такими организациями интересов отдельных членов профессионального сообщества. Членом сообщества консультантов считается лицо, знающее, признающее и имеющее возможность исполнять правила настоящего Кодекса. Информировать заказчиков и общественность о лицах, систематически или злостно дискредитирующих профессиональное сообщество консультантов.
17. **Разрешение коллизий.** В ситуациях конфликта правил настоящего Кодекса приоритет отдавать правилам с меньшим номером. Обсуждать с другими членами сообщества консультантов и совместно вырабатывать приемлемую линию поведения в повторяющихся сложных ситуациях.
18. **Обратная сила.** Правила настоящего Кодекса обратной силы не имеют.

Нарушители условий соответствующих лицензий и этического Кодекса могут попасть в черный список.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью прописью),  
с условиями Этического кодекса ознакомлен(а), они мне понятны и я с ними согласен(а)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись / расшифровка)